**НАЗВА**

Ім’я ПРІЗВИЩЕ11, Ім’я ПРІЗВИЩЕ22

1 *Установа1, адреса1, e-mail1*

2 *Установа2, адреса2, e-mail2*

Рукопис статті слід набрати у форматі Microsoft Word (шрифт Times New Roman, 12 пт, інтервал 1,5). Рукопис оформляється у такому порядку: назва статті, ім’я та прізвище автора (авторів), місце праці й повні службові адреси авторів, е-mail авторів для листування.

Всі ілюстрації, таблиці та (за необхідності) формули повинні бути включені в текст рукопису (за необхідності, авторам буде направлений запит з проханням надіслати оригінали ілюстрацій у форматі \*.tif).

*Рис. 1. Опис до Рисунка 1.*

Ілюстрації, таблиці та формули відділяються від основного тексту одним абзацом. Підписи до ілюстрацій наводяться курсивом (шрифт Times New Roman, 12 пт). За побажанням авторів нумерацію ілюстрацій (наприклад фотографій) можна не наводити.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

*Таблиця 1. Опис до таблиці*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заголовок 1** | **Заголовок 2** | **Заголовок 3** |
| Data | Data | Data |
| Data | Data | Data |

Посилання на літературні джерела у тексті рукопису необхідно подавати у квадратних дужках та нумерувати у порядку їх згадування. Приклади оформлення списку літератури наведені нижче.

**Перелік посилань**

*Монографії:*

1. *Опейда Й. О.* Академік Роман Володимирович Кучер. Донецький період. Вінниця: Твори, 2020. 53 с.

*Статті:*

2. *Базиляк Л., Дутка В.* До 85-и річчя з дня народження Романа Кучера. *Праці НТШ Хем. Біохем*. 2010. Т. 25. C. 224–226.