

ПОРЯДОК ДІЙ **у разі одержання сигналу про евакуацію:**

Якщо ви перебуваєте на своєму робочому місці, після отримання сигналу про евакуацію послідовно виконайте наступні дії:

- без створення паніки організуйте заходи з евакуації персоналу та відвідувачів установи за завчасно відпрацьованою відомчою інструкцією та схемою;
- складіть службову документацію в сейф або в шухляди столу, що закриваються на ключ;
- візьміть з собою особисті речі та документи, гроші, цінності;
- закрийте вікна, вимкніть оргтехніку, електроприлади, освітлення;
- візьміть з собою і за необхідності використовуйте індивідуальні засоби захисту (протигаз, респіратор);
- замкніть двері, ключ залиште у замку;
- залиште приміщення, рухайтесь маршрутами, які позначені в схемах евакуації вашої установи;
- повертатися в залишене приміщення дозволяється лише після відповідної вказівки уповноважених на це осіб.