

ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН
ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-ОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ ТА ВУГЛЕХІМІЇ
ім. Л. М. ЛИТВИНЕНКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО



Голова профспілкового комітету
К. Х. Н., С. Н. С.

Ольга РОМАНЮК

“12” березня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ



В. о. директора
Д. Х. Н., ст. досл.

Андрій КИЦЯ

“12” березня 2024 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
МОЛОДШОГО НАУКОВОГО СПІВРОБІТНИКА**

Львів – 2024

Посадову інструкцію розглянуто Вченою радою
Відділення ФХГК ІнФОВ ім. Л.М. Литвиненка НАН України,
протокол від 11 березня 2024 р. № 03 (п. 02);
рішення Вченої ради затверджено наказом по Установі № 08 від 12 березня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Посада **Молодшого наукового співробітника** відноситься до основних посад наукових працівників згідно з Законом України “Про наукову і науково-технічну діяльність”.
- 1.2. **Молодший науковий співробітник** підпорядковується науковому керівнику теми та керівнику структурного підрозділу (завідувачу відділу), в якому він працює.
- 1.3. На посаду **Молодшого наукового співробітника** може бути призначений працівник, який має науковий ступінь не нижче доктора філософії (кандидата наук) або вищу освіту і досвід роботи за відповідною спеціальністю не менше 3 років. При наявності наукового ступеня або після закінчення аспірантури вимоги до стажу роботи не пред’являються. Також, порядок проведення конкурсів у інституті та вимоги в інструкціях мають відповідати вимогам до посади.
- 1.4. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 13.08.1999 р. № 1475 “Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників” атестація **Молодшого наукового співробітника** проводиться не рідше одного разу на 5 років. Не підлягають атестації особи, які обіймають посади наукових працівників на умовах строкового трудового договору або за сумісництвом. У випадку відповідності кваліфікації, підтвердженої атестаційною комісією (не менше 4 статей у фахових виданнях, у тому числі одна – у виданні, що входить до наукометричних баз даних Scopus та / або Web of Science, а також участь у 2 наукових конференціях), **Молодший науковий співробітник** залишається на займаній посаді або за рекомендацією атестаційної комісії стимулюється підвищення його професійного рівня шляхом переведення на наступну посаду.
- 1.5. **Молодший науковий співробітник** у своїй роботі керується чинним законодавством України, наказами директора Установи, розпорядженнями керівника структурного підрозділу (завідувача відділу), наукового керівника теми та посадовою інструкцією.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB’ЯЗКИ

- 2.1. До самостійної роботи **Молодший науковий співробітник** допускається тільки після проходження інструктажу на робочому місці, вступного інструктажу та інструктажу з техніки безпеки.
- 2.2. **Молодший науковий співробітник** повинен знати мету та завдання здійснюваних досліджень і розробок, володіти сучасними методами і засобами проведення експериментів і спостережень, узагальнення та обробки інформації.
- 2.3. **Молодший науковий співробітник** повинен володіти вітчизняною та закордонною інформацією за тематикою наукових досліджень, а також комп’ютерною технікою в межах, необхідних для своєї спеціальності.
- 2.4. **Молодший науковий співробітник**, відповідно до затверджених методик, повинен уміти проводити наукові дослідження за окремими етапами технічного завдання теми.

- 2.5. **Молодший науковий співробітник** здійснює нагляд за справністю, правильним і безпечним використанням контрольно-виміральної апаратури, лабораторного обладнання, матеріалів у приміщенні за яке він відповідає.
- 2.6. **Молодший науковий співробітник** здійснює збір, накопичення та обробку науково-технічної інформації необхідних для виконання поставлених завдань.
- 2.7. **Молодший науковий співробітник** бере участь у підготовці наукових публікацій, наукових звітів та інших інформаційних документів за темою досліджень.
- 2.8. **Молодший науковий співробітник** бере участь у заходах, що стосуються наукової діяльності структурного підрозділу (відділу).

3. ПРАВА

- 3.1. Права **Молодшого наукового співробітника** визначені трудовим законодавством, Законами України “Про вищу освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Статутом і Колективним договором Установи.
- 3.2. **Молодший науковий співробітник** має право подавати науковому керівнику теми пропозиції щодо покращання організації та планування науково-дослідних робіт, удосконалення методик виконання наукових досліджень.
- 3.3. **Молодший науковий співробітник** має право у визначених законодавством межах одержувати інформацію від бухгалтерії, планово-фінансового відділу, відділу кадрів та інших відділів і служб Установи, яка стосується організації та виконання його науково-дослідної роботи та оплати праці, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання науково-дослідної роботи до будь-яких служб і посадових осіб Установи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1. **Молодший науковий співробітник** несе відповідальність за якість і терміни виконання науково-дослідних робіт, дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Установи, техніки безпеки та охорони праці та протипожежного захисту, виконання обов’язків і завдань, покладених на нього посадовою інструкцією.

Завідувач відділу _____ “__” _____ 20__ р.
(підпис)

З інструкцією ознайомлений:

_____ “__” _____ 20__ р.
(підпис)