

ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН
ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-ОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ ТА ВУГЛЕХІМІЇ
ІМ. Л. М. ЛИТВИНЕНКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО



Голова профспілкового комітету
К. Х. Н., С. Н. С.
Ольга РОМАНЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ



В. о. директора
Д. Х. Н., ст. досл.
Андрій КИЦЯ

“12” березня 2024 р.

“12” березня 2024 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ІНЖЕНЕРА І^{ої} КАТЕГОРІЇ**

Львів – 2024

Посадову інструкцію розглянуто Вченою радою
Відділення ФХГК ІнФОВ ім. Л.М. Литвиненка НАН України,
протокол від 11 березня 2024 р. № 03 (п. 02);
рішення Вченої ради затверджено наказом по Установі № 08 від 12 березня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Працівника призначають і звільняють з посади **Інженера І категорії** наказом керівника Установи за поданням керівника теми та за погодженням з профкомом Установи в установленому чинним законодавством України порядку.
- 1.2. **Інженер І категорії** підпорядковується науковому керівнику теми та керівнику структурного підрозділу (відділу), в якому він працює.
- 1.3. На посаду **Інженера І категорії** може бути призначений працівник, який має вищу освіту і досвід роботи за спеціальністю на посаді інженера **ІІ категорії** не менше 2 років. При наявності освітнього ступеня магістра вимоги до стажу роботи не пред'являються.
- 1.4. **Інженер І категорії** у своїй роботі керується чинним законодавством України, наказами керівника Установи, розпорядженнями керівника структурного підрозділу (відділу), наукового керівника теми та посадовою інструкцією.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 2.1. До самостійної роботи **Інженер І категорії** допускається тільки після проходження вступного інструктажу та інструктажу на робочому місці.
- 2.2. **Інженер І категорії** повинен знати нормативні та довідкові матеріали з тематики досліджень, володіти сучасними методами проведення аналізів, випробувань та інших видів досліджень, а також засобами виконання технічних розрахунків, обчислювальних і графічних робіт з використанням комп'ютерної техніки.
- 2.3. **Інженер І категорії** під керівництвом керівника теми (відповідального виконавця) проводить наукові дослідження і розробки за окремими етапами технічного завдання теми відповідно до затверджених методик.
- 2.4. **Інженер І категорії** здійснює збір та обробку наукової інформації у межах поставлених завдань.
- 2.5. **Інженер І категорії** здійснює встановлення та налагодження обладнання під час проведення наукових досліджень.
- 2.6. **Інженер І категорії** здійснює технічне оформлення та облік надходження документів за тематикою досліджень, виконує оформлення технічної документації за тематикою досліджень.
- 2.7. **Інженер І категорії** бере участь у заходах структурного підрозділу (кафедри).

3. ПРАВА

- 3.1. Права **Інженера І категорії** визначені трудовим законодавством, Законами України “Про вищу освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Статутом і Колективним договором Установи.
- 3.2. **Інженер І категорії** має право подавати науковому керівнику теми пропозиції щодо порядку обробки та оформлення матеріалів досліджень.
- 3.3. **Інженер І категорії** має право у визначених законодавством межах одержувати інформацію від бухгалтерії, планово-фінансового відділу, відділу

кадрів та інших відділів і служб Установи, яка стосується організації та виконання його науково-дослідної роботи та оплати праці, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання науково-дослідної роботи до будь-яких служб і посадових осіб Установи.

- 3.4. **Інженер I^{ої} категорії** має право на пільги та компенсацію за роботу в шкідливих умовах у випадках, передбачених чинним законодавством.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1. **Інженер I^{ої} категорії** несе відповідальність за якість і терміни проведення випробувань, вимірювань та інших видів досліджень, дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Установи, техніки безпеки та охорони праці та протипожежного захисту, виконання обов'язків і завдань, покладених на нього посадовою інструкцією.

Завідувач відділу _____ “__” _____ 20__ р.
(підпис)

З інструкцією ознайомлений: _____ “__” _____ 20__ р.
(підпис)