



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

**ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН
ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-ОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ І ВУГЛЕХІМІЇ
ім. Л. М. ЛИТВИНЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Відділення фізико-хімії горючих копалин
Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії
ім. Л. М. Литвиненка НАН України

к. х. н., с. н. с.

Г. Г. МІДЯНА

«28» грудня 2016 р.

М. П.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

**ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-ОРГАНІЧНОЇ
ХІМІЇ І ВУГЛЕХІМІЇ ім. Л. М. ЛИТВИНЕНКА НАН УКРАЇНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до вимог ст. 3 Конституції України, ст. ст. 4, 13 Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів з охорони праці, спрямованих на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, а також на збереження життя, здоров'я і працездатності людини.

1.2. Положення встановлює обов'язки, права та відповідальність директора, наукових та інженерно-технічних працівників у Відділенні фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України (далі – Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України) за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці, стану охорони праці, техніки безпеки, а також здійснення контролю за виконанням вимог законодавства з охорони праці.

1.3. Загальне керівництво організацією роботи з охорони праці у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України покладається на директора, оперативне керівництво – на одного із заступників та відповідальну особу.

1.4. Директор Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України вживає необхідних заходів для забезпечення здорових та безпечних умов праці співробітників.

1.5. Директор Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, який має автотранспорт, додатково керується нормативними актами, положеннями, нормами та правилами у сфері використання останнього.

1.6. Навчання та перевірка знань посадових осіб і відповідального у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України з питань охорони праці здійснюються один раз на три роки в навчальних центрах органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

1.7. Чисельність спеціалістів з охорони праці у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України визначається згідно зі ст. 15 Закону України «Про охорону праці».

1.8. Згідно з вимогами чинного законодавства України на основі цього Положення і Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників розробляються і затверджуються посадові інструкції для керівників та фахівців, в яких повинні бути відображені вимоги до виконання нормативно-правових актів з охорони праці.

1.9. Відповідальна особа у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України з охорони праці зобов'язана бути постійним членом кваліфікаційних, атестаційних комісій тощо.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ У ВІДДІЛЕННІ ФХГК ІнФОВ НАН УКРАЇНИ

2.1. Директор Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України:

2.1.1. Є відповідальним за стан охорони праці у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України.

2.1.2. Забезпечує дотримання вимог Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів з охорони праці, протипожежного захисту, дотримання законодавства про працю, сприяє зміцненню трудової дисципліни і несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

2.1.3. Створює на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

2.1.4. Забезпечує розробку і затверджує заходи, спрямовані на поліпшення умов праці, стану охорони праці, пожежної безпеки і заходи санітарно-оздоровчого призначення.

2.1.5. Забезпечує разом із профспілковим комітетом розробку колективного договору і після схвалення загальними зборами (конференцією) трудового колективу підписує їх від імені адміністрації.

2.1.6. Забезпечує фінансування заходів з поліпшення умов праці, передбачених колективним договором. Контролює разом із трудовим колективом використання виділених на ці цілі коштів.

2.1.7. Забезпечує виконання рішень Кабінету Міністрів України, Держнаглядохоронпраці України, відомчих постанов, розпоряджень і приписів та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

2.1.8. Призначає особу, що безпосередньо організовує роботу з охорони праці у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України.

2.1.9. Відповідає за організацію і проходження навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці.

2.1.10. Забезпечує своєчасне та якісне проведення атестації робочих місць за умовами праці (у разі необхідності).

2.1.11. Забезпечує права на здорові і безпечні умови праці.

2.1.12. Забезпечує фінансування охорони праці.

2.1.13. Затверджує положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють у межах установи відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

2.1.14. Забезпечує разом із профспілковим комітетом проведення адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.

2.1.15. Забезпечує своєчасне розслідування й облік нещасних випадків, виконання заходів, зазначених в актах, аналіз причин нещасних випадків на виробництві, їх розгляд у колективах підрозділів, розробку й здійснення заходів з профілактики виробничого травматизму. Затверджує акти за формою Н-1.

2.2. Заступник директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України з наукової роботи та особа, що безпосередньо здійснює організацію роботи з охорони праці в Установі:

2.2.1. Є відповідальними за організацію роботи з охорони праці.

2.2.2. Організовує проведення передбачених видів контролю за станом охорони праці і дотриманням правил і норм безпеки в підрозділах.

2.2.3. Забезпечує розробку заходів, спрямованих на створення безпечних умов праці при проведенні науково-дослідних і експериментальних робіт.

2.2.4. Керує розробкою планів поліпшення умов праці, стану охорони праці, санітарно-оздоровчих заходів, організаційно-технічних заходів, організує їх своєчасне виконання.

2.2.5. Організовує разом із профспілковим комітетом проведення адміністративно-громадського контролю з охорони праці та проведення атестації робочих місць за умовами праці.

2.2.6. Забезпечує розробку інструкцій з охорони праці за професіями і видами робіт.

2.2.7. Бере участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків в Установі.

2.2.8. Організує проведення аналізу причин і передумов виробничого травматизму й розробку заходів щодо його усунення.

- 2.2.9. Організує правильну технічну експлуатацію і ремонт приладів та техніки.
- 2.2.10. Забезпечує виконання приписів державного і відомчого нагляду з питань охорони праці.
- 2.2.11. Здійснює контроль за виконанням керівниками структурних підрозділів посадових обов'язків з питань охорони праці.
- 2.2.12. Забезпечує надання статистичної звітності з питань охорони праці.
- 2.2.13. Є відповідальним виконавцем робіт з охорони праці, забезпечення дотримання вимог охорони праці в підпорядкованих підрозділах, а також заходів з охорони праці в установі, що покладені на підпорядковані підрозділи.
- 2.2.14. Забезпечує належний стан і використання за прямим призначенням санітарно-побутових приміщень і пристроїв.
- 2.2.15. Організує своєчасне проведення дезінфекції, дезінсекції, демеркуризації і дезактивації робочих приміщень.
- 2.2.16. Бере участь у розробці заходів з поліпшення умов праці, стану охорони праці і санітарно-оздоровчих заходів, колективних договорів.
- 2.2.17. Забезпечує виконання заходів з поліпшення умов праці, стану охорони праці, передбачених колективним договором, що належать до обов'язків підпорядкованих служб.
- 2.2.18. Забезпечує проведення заходів з підготовки будинку до експлуатації у зимових умовах.
- 2.2.19. Виявляє потребу підрозділів Установи в медичних аптечках, вживає заходів до забезпечення підрозділів аптечками і постійного їх поповнення засобами першої медичної допомоги.
- 2.2.20. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо розслідування нещасних випадків в Установі за необхідністю, бере участь у розслідуванні нещасних випадків.
- 2.2.21. Забезпечує виконання розпоряджень та приписів органів державного і відомчого нагляду з питань пожежної безпеки в цілому по установі, з питань охорони праці – у підпорядкованих підрозділах.
- 2.2.22. Контролює своєчасність проведення і документального оформлення інструктажів з охорони праці в підпорядкованих підрозділах.

2.3. Керівники структурних підрозділів (відділів):

2.3.1. Відповідають за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки, безпечну експлуатацію обладнання, приладів і мереж, безпечні умови в цілому по підрозділах незалежно від чисельності, створення структури, напрямку роботи і місцезнаходження підрозділу чи його частини.

2.3.2. Зобов'язані не допускати виконання робіт у приміщеннях, на установках і на обладнанні, що не відповідають вимогам безпеки, а також створюють загрозу для здоров'я і життя співробітників.

2.3.3. Зобов'язані забезпечити:

- виконання рішень директив, постанов і розпоряджень Президії НАН України з питань охорони праці та пропозицій органів Держнаглядохоронпраці України щодо безпечного ведення робіт;

- безпечну експлуатацію установок, устаткування, приладів, інструменту і проведення робіт в умовах, що відповідають вимогам правил і норм охорони праці;

- проведення усіх видів інструктажів з охорони праці у встановлені діючими нормативними актами терміни з оформленням у журналі реєстрації інструктажу на робочому місці;

- організацію навчання безпечним методам роботи у випадках, передбачених діючими правилами, а також підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці;

- здійснення у встановленому порядку адміністративно-громадського контролю за дотриманням безпечних умов праці і виконанням працівниками підрозділу, здобувачами вищої освіти (аспірантами) вимог з охорони праці, пожежної безпеки і правил внутрішнього розпорядку, інструкцій з охорони праці;

- розробку й організацію заходів щодо поліпшення умов праці, профілактики виробничого травматизму і захворюваності, а також пропозицій для включення до комплексного плану поліпшення умов, охорони праці, санітарно-оздоровчих заходів і угоди з охорони праці;

- направлення співробітників у встановлений термін на періодичні медичні огляди. Переведення за медичними показниками співробітників на роботи, не пов'язані з впли-

вом шкідливих та небезпечних виробничих чинників;

- проведення в необхідних випадках дезінфекції, демеркуризації, дезактивації та інших видів обробки приміщень;
- дотримання вимог Положення про розслідування й облік нещасних випадків на виробництві (бере участь у комісії з розслідування, оформлює акти за формою Н-І).

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. За нещасні випадки, що сталися в Установі, несуть відповідальність ті посадові особи, що своїми розпорядженнями, діями чи бездіяльністю порушили правила і норми з охорони праці або не вжили належних заходів для запобігання нещасним випадкам.

3.2. Посадові особи несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями, а також правилами, нормами, інструкціями, постановами і розпорядженнями, що є чинними у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України, Президії НАН України, а також за невиконання заходів з охорони праці, передбачених комплексними планами, колективними договорами та угодами з охорони праці.

3.3. Усі працівники Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, аспіранти та особи, що проходять стажування, зобов'язані виконувати інструкції з охорони праці, дотримуватись встановлених правил техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки робіт і несуть відповідальність за їх невиконання чи порушення.

3.4. Аспіранти після їх зарахування на навчання до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України зобов'язані проходити відповідний інструктаж з питань охорони праці й виконання вимог з техніки безпеки під час освітнього процесу.

3.5. Працівники Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України не мають права приступати до виконання робіт без одержання необхідних інструктажів.