



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

**ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН
ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-ОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ І ВУГЛЕХІМІЇ
ім. Л. М. ЛИТВИНЕНКА**

УХВАЛЕНО

Рішення Вченої ради Відділення фізико-хімії
горючих копалин Інституту фізико-
органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М.
Литвиненка НАН України
(протокол № 17 від 27. 12. 2016 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Відділення фізико-хімії горючих копалин
Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії
ім. Л. М. Литвиненка НАН України



к. х. н., с. н. с.

Г. Г. МІДЯНА

«28» грудня 2016 р.

М. П.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН**

**ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-ОРГАНІЧНОЇ
ХІМІЇ І ВУГЛЕХІМІЇ ім. Л. М. ЛИТВИНЕНКА НАН УКРАЇНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України (далі – Положення) визначає порядок діяльності комісії з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення норм академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин членами наукової спільноти Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сферах наукової діяльності, вищої освіти, нормативно-правовими актами Національної академії наук України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, іншими нормативними актами Установи та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності, порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності, професіоналізму, відповідальності, партнерства, взаємоповаги, прозорості.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин є колегіальним експертно-консультативним органом, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами спільноти Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації спільноти Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати та надавати допомогу в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України»;
- представляти Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм етики;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів спільноти Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення норм етики та «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України»;

– розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів спільноти Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Члени комісії працюють на громадських засадах. Склад комісії затверджується наказом директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України. Строк повноважень комісії становить 3 роки.

3.2. До складу Комісії входять заступник директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України з наукової роботи (учений секретар), голова профкому Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, голова Ради молодих вчених, по одному представнику від науково-педагогічного персоналу та аспірантів.

3.3. До роботи комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.4. Комісія зі свого складу обирає голову Комісії, заступника та секретаря. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення, тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні, тощо, здійснює секретар.

3.5. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- одержувати від структурних підрозділів Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, учасників освітнього процесу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та аспірантів;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, наукової діяльності, якості освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в наукову та освітню діяльність Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

Комісія не менше як 1 раз звітує про свою роботу перед Вченою радою Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник наукової діяльності, освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм етики серед членів спільноти Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, норм академічної доброчесності, чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П. І. Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви, чи заяви викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики чи академічної доброчесності серед членів спільноти Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності, має право:

- на ознайомлення з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм етики, норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- на надання усних та письмових пояснень, інших документів, або на відмову від надання будь-яких пояснень;
- на приймання участі у дослідженні доказів порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більш ніж половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, якщо голоси розподіляються порівну, то проводиться повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймає Голова Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується Головою та секретарем Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.10. Висновок Комісії повинен складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм етики чи академічної доброчесності та зміст заяви;
- описова частина повинна містити інформацію по суті питання, яке було розглянуте Комісією;
- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія прийняла до уваги;
- заключна частина повинна містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

4.11. У випадку, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалося питання щодо порушення норм етики чи академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, про що вона засвідчує своїм підписом.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення затверджується рішенням Вченої ради Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України та вводиться в дію наказом директора Установи.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються Вченою радою Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України і вводяться в дію наказом директора Установи.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України відповідно до їх функціональних обов'язків.