



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

**ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН
ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-ОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ І ВУГЛЕХІМІЇ
ім. Л. М. ЛИТВИНЕНКА**

УХВАЛЕНО

Рішення Вченої ради Відділення фізико-хімії
горючих копалин Інституту фізико-
органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М.
Литвиненка НАН України
(протокол № 17 від 27. 12. 2016 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Відділення фізико-хімії горючих копалин
Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії
ім. Л. М. Литвиненка НАН України
к. х. н., с. н. с.
Г. Г. МІДЯНА
«28» грудня 2016 р.
М. П.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ,
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ
АСПІРАНТАМ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У**

**ВІДДІЛЕННІ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-
ОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ І ВУГЛЕХІМІЇ ім. Л. М. ЛИТВИНЕНКА НАН УКРАЇНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки аспірантам, які навчаються у Відділенні фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України (далі – Положення) визначає систему дій, порядок відрахування, поновлення на навчання, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки здобувачам, які навчаються на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти, очної форми навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб у Відділенні фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України (далі – Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України).

1.2. «Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки аспірантам, які навчаються у Відділенні фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України» розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 54 від 18. 01. 2018 р.;
- «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23. 03. 2016 р.;
- «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 167 від 06. 03. 2019 р.;
- Статуту Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України.

1.3. Дане Положення регулює питання:

- відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України;

– переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України, зумовлені зміною освітньо-наукової програми (далі – ОНП), форми здобуття освіти, джерел фінансування;

– переведення аспірантів на навчання до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, які навчаються в інших закладах вищої освіти або в наукових установах України, в іноземних закладах вищої освіти;

– поновлення до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які були відраховані з Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України та з інших закладів вищої освіти, наукових установ України або з іноземних закладів вищої освіти;

– переривання навчання та надання академічної відпустки, поновлення на навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, у яких завершився термін академічної відпустки.

1.4. У цьому положенні терміни вживаються в таких значеннях:

– відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, його прав та обов’язків;

– переведення – зміни в правах та обов’язках особи, яка здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії, зумовлені зміною освітньо-наукової програми, та / або форми здобуття освіти, та / або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

– переривання навчання – часткове призупинення прав та обов’язків здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у зв’язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи аспіранта (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи);

– поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, його прав та обов’язків.

2. ВІДРАХУВАННЯ АСПІРАНТІВ

(ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ),
ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВІДДІЛЕННІ ФХГК ІнФОВ НАН УКРАЇНИ

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

– завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;

- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального плану роботи аспіранта (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та аспірантом, який навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені чинним законодавством.

2.2. Перелік обставин, які вважаються невиконанням індивідуального плану роботи аспіранта:

- невиконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи встановлюється винятково за результатами атестації на відповідній випусковій кафедрі та на Вченій раді Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;
- пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання аспірантом незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо: 1) аспірантові було надано можливість ліквідувати академічну заборгованість, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку; 2) було надано можливість у встановленому Відділенням ФХГК ІнФОВ НАН України порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено; 3) було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії за державним замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

– порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України рішення про відрахування аспіранта;

– аспіранта не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) наукової установи, якщо це встановлено комісією Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України за участю представників Ради молодих науковців, спеціалістів та аспіратів Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

2.3. Відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за конкретні порушення академічної доброчесності визначається і встановлюється «Положенням про комісію з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України».

2.4. Порушення аспірантом вимог Статуту Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, правил внутрішнього розпорядку Установи, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Відділенням ФХГК ІнФОВ НАН України, можуть бути підставою для відрахування за умов визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Відрахування аспіранта з числа осіб, які навчаються за державним замовленням, передбаченим п. 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою КМУ № 882 від 12. 07. 2004 р. (в редакції Постанови КМУ № 1050 від 28. 12. 2016 р.), здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб.

2.6. Аспіранту, відрахованому з навчання з Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 525 від 12. 05. 2015 р. та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18. 05. 2015 р. за № 551 / 26996.

3. ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ

ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

3.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються у закладах вищої освіти або в наукових установах НАН України, можуть бути переведені з одного закладу вищої освіти чи наукової установи до іншого закладу вищої освіти чи наукової установи, з однієї освітньо-наукової програми на іншу, з однієї форми навчання на іншу та з одного джерела фінансування на інше. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою-науковою програмою третього рівня вищої освіти, або яким було надано академічну відпустку. Поновлення до складу аспірантів здійснюється незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2. Переведення і поновлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України здійснюється за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, а переведення і поновлення на навчання за кошти державного бюджету – за умови наявності вакантних місць за державним замовленням. Переведення і поновлення на І-ий курс очної (денної), заочної форм здобуття третього освітньо-наукового рівня вищої освіти не проводиться.

3.3. Кількість вакантних місць за державним замовленням визначається з кожної освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти на кожному курсі (рік навчання) як різниця між обсягами державного замовлення Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України у відповідному році на освітньо-наукову програму третього рівня вищої освіти і фактичною кількістю аспірантів, які навчаються за державним замовленням на цьому курсі з цієї освітньо-наукової програми.

3.4. Учений секретар Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України письмово інформує директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України про наявність вакантних місць ліцензованого обсягу, а також про наявність вакантних місць за державним замовленням на конкретній освітньо-науковій програмі третього рівня вищої освіти на певному курсі, формі здобуття освіти очної (денної), заочної.

3.5. Директор Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України на підставі письмового подання ученого секретаря Установи підписує наказ про оголошення конкурсу на заміщення вакантних місць за кошти державного бюджету і за кошти фізичних та юридичних осіб на певному курсі, форму здобуття освіти, освітньо-наукову програму третього рівня вищої освіти. У

наказі зазначаються перелік документів, які подають особи, що мають бажання прийняти участь в конкурсі, терміни подання таких документів і дата проведення конкурсу на заміщення вакантних місць. Наказ директора оприлюднюється шляхом розміщення його на інформаційних ресурсах Установи (веб-сторінці).

3.6. Конкурс на переведення / поновлення на навчання у Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України, як правило, у період літніх канікул.

3.7. Переведення і поновлення на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу (на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних і юридичних осіб) за освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти здійснюється лише за умови наявності комісії для проведення співбесіди щодо переведення і поновлення, затвердженої наказом директора. Склад комісії формується з членів проектної групи освітньо-наукової програми відповідної спеціальності і провідних науково-педагогічних працівників, задіяних у реалізації цієї освітньо-наукової програми.

3.8. Учений секретар у встановленому порядку завчасно готує, погоджує і подає на підпис директору Установи проект наказу про створення комісій з числа науково-педагогічних працівників (у складі не менше трьох осіб) для проведення співбесід щодо переведення і поновлення на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу за третім (освітньо-науковим рівнем) вищої освіти.

Комісія з проведення співбесід для переведення і поновлення до складу аспірантів не пізніше ніж за місяць до проведення співбесід готують і подають на затвердження директору Установи програми співбесіди для осіб, які переводяться чи поновлюються на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України за третім рівнем вищої освіти.

Складниками програми співбесіди з кожної навчальної дисципліни повинні бути:

- пояснювальна записка;
- вимоги до осіб, які переводяться чи поновлюються;
- сутність (зміст) співбесіди;
- орієнтовні питання (завдання) співбесіди;
- критерії оцінювання відповідей у національній шкалі оцінювання («відмінно», («добре», «задовільно», «незадовільно»);
- список рекомендованої літератури.

Відповідальність за розробку і затвердження програми співбесіди з навчальних дисциплін несе голова комісії із проведення співбесіди для переведення і поновлення до складу аспірантів на вакантні місця на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України.

Програми розробляються на підставі чинних навчальних (типових) і робочих навчальних програм, затверджених у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України у встановленому порядку. Програми співбесіди затверджуються відповідною випусковою кафедрою, яка забезпечує викладання дисциплін, і засвідчуються підписами завідувача випускової кафедри та головою комісії з проведення співбесіди. Програми погоджуються з ученим секретарем Установи. Контроль за виконанням цього пункту Положення несе учений секретар Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

3.9. Голова комісії з проведення співбесіди для переведення і поновлення аспірантів на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України завчасно подає секретареві приймальної комісії Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України зазначені вище програми співбесід для розміщення цих матеріалів на веб-сторінці Установи з метою ознайомлення осіб, які виявили бажання перевестися / поновитися на вакантні місця на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України. Усі матеріали подаються в електронному і паперовому вигляді. Учений секретар забезпечує контроль за виконанням цього пункту Положення.

3.10. Особи, які вступили до закладів вищої освіти або наукових установ і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

3.11. Особи, які навчаються у державному закладі вищої освіти або в науковій установі НАН України на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України. Ці переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

3.12. Особи, які навчаються або навчалися в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені / поновлені на навчання до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України на умовах, передбачених для осіб, які навчаються або навчалися в державному закладі вищої освіти на договірній основі.

3.13. Аспіранти, які навчаються або навчалися в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не мають права користуватися правом переведення / поновлення до державних закладів вищої освіти.

3.14. При існуванні двосторонніх угод (аспірант і підприємство, організація, установа) або тристоронніх (аспірант, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення аспірантів з однієї освітньо-наукової програми на іншу, з однієї форми навчання на іншу, з одного джерела фінансування на інше, з одного закладу вищої освіти (наукової установи) до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) здійснюється за умови внесення відповідних змін до зазначених угод з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.15. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми та неотримання закладом вищої освіти (науковою установою) нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, затвердженого Постановою КМУ № 927 від 11. 11. 2015 р.

3.16. Переведення аспірантів до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) незалежно від форми навчання освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти здійснюється за згодою директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України і директора (ректора) тієї наукової установи (закладу вищої освіти), звідки переводиться аспірант.

3.17. Аспірант, який має бажання перевестися до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, подає на ім'я директора установи, в якій він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

3.18. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України впродовж двох тижнів, після чого заявникові повинні бути повідомлені умови зарахування на навчання або причини відмови.

3.19. У конкурсі на переведення / поновлення на навчання за кошти державного бюджету і навчання за кошти фізичних і юридичних осіб мають право приймати участь особи, які є або були аспірантами того курсу (року навчання) і тієї ж освітньо-наукової програми, де є вакантне місце, і які не мають академічної заборгованості за відповідний курс (рік навчання).

3.20. Особи, які переводяться / поновлюються на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України, подають заяву про участь у конкурсному відборі. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до випускової кафедри. Заява обробляється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Подаючи заяву в паперовій формі, вступник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, військовий квиток або посвідчення про приписку.

3.21. Особа, яка виявила бажання поновитися на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України, у терміни, визначені директором, особисто подає такі документи:

- заяву на ім'я директора Відділення ФХГК ІФОВ НАН України про надання дозволу на поновлення у складі аспірантів;
- оригінал академічної довідки встановленої форми;
- витяг з наказу директора наукової установи (ректора закладу вищої освіти) про відрахування;
- оригінали документа державного зразка про вищу освіту (документ про здобутий рівень вищої освіти), додатки до нього та їх копії;
- медичну довідку за формою 086-О;
- шість кольорових фотокарток 3х4 см;
- копію картки фізичної особи – платника податків;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію посвідчення про приписку / військового квитка (за наявності);
- копію свідоцтва про шлюб (за наявності);
- копію свідоцтва про зміну імені / прізвища (за наявності);
- копію трудової книжки (за наявності);
- копії документів, що засвідчують пільговий статус особи (за наявності).

У випадку поновлення колишніх аспірантів з недержавних закладів вищої освіти подається копія (засвідчена печаткою установи) документа про рівень акредитації закладу вищої освіти. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами ученим секретарем або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

3.22. Особа, яка виявила бажання перевестися до Відділення ФХГК ІФОВ НАН України, особисто подає такі документи:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою директора наукової установи чи ректора закладу вищої освіти, в якому навчається аспірант, про його переведення; підпис директора (ректора) повинен бути засвідчений гербовою печаткою;
- заяву на ім'я директора Відділення ФХГК ІФОВ НАН України про надання дозволу на переведення;
- копію індивідуального плану роботи аспіранта, засвідчену відділом кадрів наукової установи чи закладу вищої освіти;
- медичну довідку за формою 086-О;
- шість кольорових фотокарток 3x4 см;
- копію картки фізичної особи – платника податків;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію посвідчення про приписку / військового квитка (за наявності);
- договір з науковою установою чи закладом вищої освіти, в якому навчається аспірант, або копію договору, засвідчену гербовою печаткою;
- копію документа про рівень акредитації закладу вищої освіти, засвідченого гербовою печаткою (у випадку переведення аспірантів з недержавного закладу вищої освіти);
- довідку з бухгалтерії (у разі, якщо аспірант навчається за рахунок держбюджету в іншій науковій установі чи закладі вищої освіти);
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення до Відділення ФХГК ІФОВ НАН України (за наявності таких).

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами ученим секретарем або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

3.23. Усі особи, які виявили бажання перевестися чи поновитися на навчання у Відділенні ФХГК ІФОВ НАН України, проходять співбесіду, що відбувається в терміни, встановлені директором Установи. Розклад співбесід за письмовим поданням ученого секретаря затверджує директор Відділення ФХГК ІФОВ НАН України не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів від осіб, які поновлюються чи переводяться. За результатами співбесіди всі вступники отримують оцінку в національній шкалі оцінювання («відмінно», («добре», «задовільно», «незадовільно»). Особа, яка не з'явилася на співбесіду або отримала оцінку «незадовільно», до участі в конкурсному відборі для переведення / поновлення на нав-

чання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України не допускається. Переведення і поновлення на вакантні місця на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб відбувається на конкурсній основі на підставі оцінки, отриманої особою на співбесіді.

3.24. Право на першочергове переведення чи поновлення на вакантні місця державного замовлення мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» надане таке право (ст. 39);

- діти осіб, визначених п. 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право (ст. 12) та Постановою КМУ № 975 від 23.11.2016 р. «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

3.25. За наслідками співбесіди учений секретар готує, погоджує в установленому порядку і оприлюднює список осіб, рекомендованих до переведення / поновлення до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

3.26. У разі рекомендації до переведення / поновлення на навчання до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України за кошти фізичних і юридичних осіб такі особи у встановлений директором термін після оприлюднення списків рекомендованих до переведення / поновлення укладають договір про підготовку фахівця з вищою освітою. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами. Особи, які не уклали договір у зазначений директором термін, втрачають право на поновлення чи переведення на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.27. Приймальна комісія Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України на підставі письмового подання ученого секретаря Установи приймає рішення про надання дозволу особам, які успішно пройшли співбесіду і оформили договір, відвідувати заняття у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України і складати академічну різницю. На підставі цього рішення учений секретар готує, погоджує у встановленому зразку і подає на підпис директору Установи проект відповідного наказу.

3.28. У разі рекомендації до переведення / поновлення на навчання до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України за державним замовленням приймальна комісія Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України на підставі письмового подання ученого секретаря приймає рішення про надання дозволу відвідувати заняття і складати академічну різницю із зазначенням тер-

мінів ліквідації цієї різниці. На підставі цього рішення учений секретар готує, погоджує у встановленому порядку і подає на підпис директорові Установи проект відповідного наказу.

3.29. Учений секретар до початку занять у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України готує, візує в установленому порядку проекти наказів директора про допуск осіб, рекомендованих до переведення / поновлення на навчання у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України, про відвідування занять в Установі і складання академічної різниці. У проекті наказу зазначається номер академічної групи з аспірантами якої особа, яка переводиться / поновлюється, буде відвідувати заняття, перелік предметів академічної різниці, термін їх ліквідації. На підставі цього рішення учений секретар готує, погоджує у встановленому порядку і подає на підпис директорові Установи проект відповідного наказу.

3.30. Особи, які переводяться / поновлюються у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України на навчання за державним замовленням чи за кошти фізичних і юридичних осіб, мають ліквідувати академічну різницю, як правило, до початку занять у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України. Як виняток, наказом директора термін ліквідації академічної різниці може бути продовжено на 30 календарних днів після початку семестру.

3.31. Особи, які у встановлений директором термін не ліквідували академічну різницю, втрачають право на переведення / поновлення до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України за державним замовленням чи за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3.32. За умови ліквідації академічної різниці директор Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України видає наказ, згідно з яким аспірант допускається до занять, а до закладу освіти, в якому аспірант навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

3.33. Ректор закладу вищої освіти чи директор наукової установи, в яких аспірант навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням до Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України і в тижневий термін пересилає особову справу аспіранта на адресу Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України. У закладі вищої освіти чи в науковій установі, де аспірант навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної карти аспіранта, індивідуальний план роботи та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

3.34. Директор Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України після одержання особової справи видає наказ про зарахування аспіранта та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

4. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

4.1. Аспірантам які перервали навчання в науковій установі, надається академічна відпуста. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до чинного законодавства.

4.2. Аспірантам, які навчаються у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України, можуть надаватися такі види академічних відпусток:

– академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, які не дозволяють провести відновлювальне лікування під час навчання;

– академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається аспіранту, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (в т. ч. іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

– академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку аспірант отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до чинного законодавства;

– академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі – перерва у навчанні, яка може надаватися аспіранту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23. 03. 2016 р.;

– академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України та яка надається аспіранту на підставі власної мотивованої заяви;

– академічна відпустка в зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі, якщо дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення нею 6-річного віку – перерва у навчанні, процедуру надання якої регулює Кодекс законів України про працю.

4.3. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до 1 року.

4.5. Поновлення на навчання аспірантів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України на підставі заяви аспіранта, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок лікарсько-консультативної комісії. Аспіранти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

4.6. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України за участю Ради молодих науковців, спеціалістів та аспірантів Установи.