



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

**ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН
ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-ОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ І ВУГЛЕХІМІЇ
ІМ. Л. М. ЛИТВИНЕНКА**

УХВАЛЕНО

Рішення Вченої ради Відділення фізико-хімії
горючих копалин Інституту фізико-
органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М.
Литвиненка НАН України
(протокол № 17 від 27. 12. 2016 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Відділення фізико-хімії горючих копалин
Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії
ім. Л. М. Литвиненка НАН України
к. х. н., с. н. с.
Г. Г. МІДЯНА
«28» грудня 2016 р.
М. П.



**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИПУСКОВІ КАФЕДРИ
ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ХІМІЇ ГОРЮЧИХ КОПАЛИН ІНСТИТУТУ ФІЗИКО-ОРГАНІЧНОЇ
ХІМІЇ І ВУГЛЕХІМІЇ ІМ. Л. М. ЛИТВИНЕНКА НАН УКРАЇНИ**

Типове положення про випускові кафедри Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України / Укладачі: Г. Г. МІДЯНА, Й. О. ОПЕЙДА, О. В. КАРПЕНКО, А. Р. КИЦЯ, Л. І. БАЗИЛЯК, А. О. ФЕДОРЧУК, В. С. ДУТКА, С. В. МІДЯНИЙ, А. В. СТЕЦЬКІВ – Львів: Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, 2021 р. – 12 с.

Укладачі:

Г. Г. МІДЯНА, пров. н. с., к. х. н., с. н. с.;
Й. О. ОПЕЙДА, гол. н. с., д. х. н., професор;
О. В. КАРПЕНКО, завідувач відділу ХіБГК, д. т. н., професор;
А. Р. КИЦЯ, завідувач відділу ХОП, к. х. н., старший дослідник;
Л. І. БАЗИЛЯК, учений секретар, к. х. н., старший дослідник;
А. О. ФЕДОРЧУК, с. н. с., д. х. н., професор;
В. С. ДУТКА, с. н. с., д. х. н., професор;
С. В. МІДЯНИЙ, с. н. с., к. х. н., доцент;
А. В. СТЕЦЬКІВ, с. н. с., д. х. н., професор

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

«Типове положення про випускові кафедри Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність випускової кафедри Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України (далі – Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України).

Випускова кафедра у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Статутом Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;
- Положенням «Про організацію освітньо-наукового процесу Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України», що затверджене Вченою радою Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;
- наказами директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;
- рішеннями Вченої ради Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, рішеннями Гарантів навчального процесу, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.1. Випускова кафедра – це неструктурний підрозділ Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, що проводить освітню, методичну, наукову та організаційну діяльність при навчанні аспірантів (здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні), до складу якого, на громадських засадах (без додаткової оплати) входять наукові та / або науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та вчене звання.

1.2. Випускова кафедра створюється та ліквідовується за рішенням (ухвалою) Вченої ради Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, яке затверджується наказом директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

1.3. Випускова кафедра підпорядковується Гарантам освітньо-наукового процесу.

1.4. Діяльність випускової кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи випускової кафедри, що охоплює функції і напрями, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи випускової кафедри розробляється на основі «Стратегії розвитку Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України», обговорюється і затверджується на засіданні випускової кафедри.

1.5. Випускова кафедра забезпечує виконання освітньої програми третього освітньо-наукового рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю і відповідає за рівень підготовки аспірантів, розробку навчальних планів, організацію навчального процесу і заходів щодо поліпшення якості підготовки аспірантів, організацію роботи екзаменаційних комісій.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА:

2.1.1. Методичний супровід процесу і надання рекомендації щодо його організації за усіма видами навчальних занять, у т. ч. проведення консультацій та контрольних заходів відповідно до затверджених навчальних планів. Забезпечення якості освітнього-наукового процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього-наукового процесу.

2.1.2. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей аспірантів.

2.1.3. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків, іспитів, а також контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

2.1.4. Впровадження активних, пасивних, інтерактивних, інноваційних, дистанційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня. Постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання.

2.1.5. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня з дисциплін випускової кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня.

2.1.6. Запровадження дистанційних та «on-line» технологій в освітній процес.

2.1.7. Залучення в межах повноважень випускової кафедри до викладацької діяльності провідних вчених інших установ.

2.1.8. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти: аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

2.1.9. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.10. Участь викладачів випускової кафедри у роботі екзаменаційних комісій з дисциплін, закріплених за випусковою кафедрою.

2.1.11. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників.

2.1.12. Сприяння обміну педагогічним досвідом між випусковими кафедрами інших навчальних та наукових закладів.

2.2. МЕТОДИЧНА РОБОТА:

2.2.1. Участь в розробленні навчальних планів.

2.2.2. Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.3. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, в межах яких визначається тематика дисертаційних робіт.

2.2.4. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.5. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін випускової кафедри.

2.2.6. Удосконалення системи компетентностей освітнього ступеня «доктор філософії» на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців.

2.2.7. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

2.2.8. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницьких компонентів в освітніх програмах.

2.2.9. Сприяння формуванню англomовних освітніх програм за освітнім ступенем «доктор філософії».

2.2.10. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.11. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

2.3. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА:

2.3.1. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес

2.3.2. Участь в організації конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

2.3.3. Спільно з підрозділами Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій «докторів філософії».

2.3.4. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.

2.4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:

2.4.1. Розподіл та затвердження навчального навантаження з навчальних дисциплін, що закріплені за випусковою кафедрою.

2.4.2. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

2.4.3. Співробітництво з підрозділами Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, кафедрами інших навчальних закладів України та зарубіжних установ в освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

2.4.4. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

2.4.5. Оприлюднення результатів діяльності випускової кафедри на інформаційних стендах та на сайті Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

2.4.6. Участь науково-педагогічних працівників випускової кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Національної академії наук України, Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій «доктора наук» і «доктора філософії» та редакційних колегій журналів.

2.4.7. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями випускової кафедри та Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

2.5. ВИХОВНА РОБОТА:

2.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

2.5.2. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня аспірантів.

2.5.3. Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Установи.

2.6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ:

2.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем випускової кафедри та використання його в освітньому процесі.

2.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою сайту Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

2.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками з кафедрами інших навчальних закладів згідно договорів про співробітництво.

2.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

2.6.5. Сприяння участі аспірантів та викладачів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВИПУСКОВОЮ КАФЕДРОЮ

3.1. Структура, кількісний та якісний склад випускової кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

3.2. Розпис науково-педагогічних працівників випускової кафедри затверджується наказом директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України на кожний навчальний рік у відповідності до спеціалізації щорічного набору аспірантів.

3.3. Права та обов'язки завідуючого випусковою кафедрою та працівників випускової кафедри визначаються цим Положенням.

3.4. Завідувач випускової кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.5. Завідувач випускової кафедри повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю випускової кафедри та спеціалізації. Завідувач випускової кафедри призначається директором Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу випускової кафедри.

3.6. Завідувач випускової кафедри забезпечує організацію освітньо-наукового процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.7. У своїй діяльності завідувач випускової кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, наказами директора, а також обов'язками, покладеними на нього директором у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач випускової кафедри підпорядковується безпосередньо директору Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

3.8. На період відсутності завідувача випускової кафедри (відпустки, хвороба, відрадження) його обов'язки виконує особа, призначена наказом директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

3.9. З питань діяльності випускової кафедри завідувач має право звертатися до директора, керівників структурних підрозділів Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України. Завідувач випускової кафедри бере участь у роботі органів управління Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, де обговорюються і вирішуються питання діяльності випускової кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність випускової кафедри.

3.10. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності випускової кафедри.

3.11. Викладачі випускової кафедри є штатними співробітниками Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, які виконують роботу з навчання аспірантів додатково до своїх службових обов'язків, але у робочий час.

3.12. Заняття з аспірантами проводять кваліфіковані фахівці Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, які мають науковий ступінь і мають вчене звання.

3.13. Розпорядженням завідувача випускової кафедри з числа співробітників випускової кафедри призначаються викладачі, які здійснюють поточний контроль за проведенням занять з аспірантами.

3.14. Колективним органом управління кафедрою є її засідання. Головою засідання випускової кафедри є її завідувач.

3.15. Чергові засідання випускової кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, раз на три місяці.

3.16. Присутність на засіданні випускової кафедри є обов'язковою для всіх викладачів випускової кафедри, за виключенням відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, службове відрядження).

3.17. На засіданнях випускової кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, атестації викладачів.

3.18. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її працівників.

3.19. Рішення випускової кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні викладачів.

3.20. Засідання випускової кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

3.21. Протоколи засідань випускової кафедри підписують завідувач випускової кафедри та секретар випускової кафедри.

3.22. Секретар випускової кафедри рекомендується завідувачем випускової кафедри та затверджується директором Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

3.23. Секретарем випускової кафедри може бути науковий або науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь.

3.24. Кафедра звітує про свою діяльність директору Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України і Вченій раді Установи.

4. ПРАВА

4.1. Співробітники випускової кафедри у своїй діяльності керуються правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

4.2. Свої права кафедра реалізує через рішення, які приймаються на засіданні випускової кафедри та шляхом прийняття рішень завідувачем випускової кафедри. Представлення інтересів випускової кафедри здійснює її завідувач або уповноважена особа, яка набула таких прав за рішенням засідання випускової кафедри.

4.3. Кафедра має право:

- формувати пропозиції щодо розкладу навчальних занять, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін та планами викладачів, відповідно до роботи у Відділенні ФХГК ІнФОВ НАН України;
- вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників виконання Правил внутрішнього розпорядку Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, даного Положення;
- представляти інтереси Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень;
- вносити пропозиції директору, Вченій раді Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;
- подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників випускової кафедри, здобувачів вищої освіти або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;
- клопотати перед адміністрацією Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України щодо сприяння реалізації інноваційного розвитку випускової кафедри, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій випускової кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність випускової кафедри реалізується через відповідальність працівників випускової кафедри: завідувача та працівників випускової кафедри. Відповідальність кожного працівника випускової кафедри залежить від покладених на нього обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, Положенням про випускову кафедру, правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

5.2. Завідувач випускової кафедри несе персональну відповідальність за:

- роботу випускової кафедри в цілому;
- стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи в колективі випускової кафедри;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів;
- якість викладання дисциплін випускової кафедри;
- впровадження і використання викладачами випускової кафедри інноваційних технологій проведення занять;
- оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти;
- ведення журналу обліку зайнятості викладачів;
- своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками випускової кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- порядок у закріплених за випусковою кафедрою службових приміщеннях.

5.3. Науково-педагогічні працівники випускової кафедри несуть відповідальність за:

- дотримання плану роботи випускової кафедри;
- дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни;
- якість викладання дисциплін випускової кафедри;
- оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти;
- своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- дотримання навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти під час занять в аудиторіях Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;
- виконання розпоряджень завідуючого випусковою кафедрою, наказів директора та інших внутрішніх нормативних документів Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

- 6.1.1. з директором Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, Вченою радою Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності;

6.1.2. з працівником Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, який відповідає за роботу аспірантури з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та директора Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України, рішень Вченої ради Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України; з питань навчального навантаження викладачів; проведення заліків та іспитів;

6.1.3. з бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою;

6.1.4. з іншими загальноінститутськими центрами, відділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності випускової кафедри у відповідних напрямках;

7. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ

7.1. Випускова кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітньо-наукового процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи наукових та / або науково-педагогічних працівників.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення випускової кафедри включає:

- стандарти вищої освіти;
- структурно-логічні схеми підготовки фахівців;
- силабуси;
- розклад навчальних занять;
- план роботи на навчальний рік;
- протоколи засідань;
- програми навчальних дисциплін;
- питання на іспити, заліки та інші матеріали для забезпечення дисципліни;
- технічні засоби забезпечення навчального процесу;
- затверджені обсяги та розподіл навчального навантаження;
- журнал обліку зайнятості викладачів;
- матеріали своєчасного відображення науково-педагогічними працівниками випускової кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

7.3. Науково-педагогічні працівники випускової кафедри несуть відповідальність за:

- дотримання трудовою розпорядку та навчальної дисципліни;
- якість викладання дисциплін випускової кафедри;
- оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти;
- ведення журналів обліку зайнятості викладачів;
- своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- дотримання навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти під час занять в аудиторіях Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;
- виконання розпоряджень завідувача випускової кафедри, наказів директора Установи, інших внутрішніх нормативних документів Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України;
- перелік наукових праць і навчально-методичної літератури, виданої працівниками за останні п'ять років;
- результати визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних (наукових) працівників випускової кафедри згідно з кадровими вимогами щодо забезпечення провадження освітньої (освітньо-наукової) діяльності у сфері вищої освіти передбачених ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (Додаток 3).
- журнал проведення інструктажу з техніки безпеки;
- звіт про роботу за навчальний рік.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. «Положення про випускові кафедри Відділення фізико-хімії горючих копалин Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України» розглядаються Вченою радою Установи у встановленому порядку та затверджуються директором Відділення ФХГК ІнФОВ НАН України.